

卒業後の証明書の発行について

種類	交付日(目安)	証明書料金
卒業証明書	翌日	各 1 通 400円
調査書	一週間後	
推薦書		
成績証明書		

証明書の発行については、下記の要領でお申込をして下さい。
また、左記以外の証明書については、お問い合わせをして下さい。

1. 申込方法

- ・本校HPより、『**証明書交付申請書(卒業生)**』を印刷し、必要事項を黒のボールペンで記入して下さい。(鉛筆・フリクション(消えるボールペン)は不可)
- ・本校事務室にも用紙はあります。来校時に申し込んでいただくことも可能です。

※ 申請に際しては、必ず提出日に余裕を持つようにして下さい。
お急ぎの場合はお電話でお問い合わせをして下さい。

2. 提出方法

◎事務室に直接提出および受取が可能な場合

本校事務室に『証明書交付申請書(卒業生)』を提出して下さい。



交付日(目安)経過後、本校事務室にて証明書をお受け取り下さい。(上記表参照)
作成済かどうかを事前に**必ず**お電話で確認をお願いします。

◎郵送等を希望する場合(県外又は、遠方で直接提出も受取も出来ない場合)

下記3点を学校事務室まで送付して下さい。

- ①『証明書交付申請書(卒業生)』・・・返信先の住所と氏名を必ず記入して下さい。
- ② 1通400円なので、必要数分の定額小為替証書・・・郵便局で購入して下さい。
- ③返信用の切手・・・下記料金表を参考にして下さい。 **返送用封筒は不要です。**

※ 必要書類が不備の場合は発行できません。

料金表

・卒業証明書 6通まで 84円

☆速達を希望される方は、
速達料金を追加して下さい。

・調査書

調査書通数	金額	備考		☆速達
1通	84円	定形内郵便物	25gまで	+260円
3通 ※	94円		50gまで	
		120円	50gまで	
6通	140円	定形外郵便物	100gまで	
10通	210円		150gまで	
18通	250円		250gまで	
19通～	390円		500gまで	+350円
	370円	レターパックライト 厚さ3cmまで	4kgまで	
	520円	レターパックプラス 交付記録可		

※返送用封筒の大きさにより、金額が変わります。

《お問い合わせ先》

徳島文理高等学校 〒770-8054 徳島市山城西4丁目20

TEL (088)626-1225

<http://bunri.ed.jp>

事務室での取扱時間は、平日8:30～16:30、土8:30～13:00です。

※日・祝日、年末年始(12月29日～1月3日)は除きます。